

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs

Nationale identificatie:

322111867

Postadres:

Dubbelink 1

Plaats:

AMSTERDAM ZUIDOOST

NUTS-code:

NL

Postcode:

1102AL

Land:

NL

Contactpersoon:

Rob Bennink

Telefoon:

+31 582132227

E-mail:

s.roos@bic-bv.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.zaam.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/41ea2c8deb5aa51d0e6da2c019689c04>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/41ea2c8deb5aa51d0e6da2c019689c04>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Onderwijs

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Europese aanbesteding voor Multi Vendor Management (printmanagement, betaalmanagement, kaartmanagement, vendormanagement, identificatiemanagement en AO-management)

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48000000 - Software en informatiesystemen

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De doelstelling van deze aanbesteding is de behoefte van de scholen om het Multi Vendor Management per individuele school optimaal in te vullen. De gebruikersgroepen zijn: leerlingen, medewerkers (inclusief externen) en gasten.

Onder Multi Vendor Management voor ZAAM is in deze aanbesteding het volgende inbegrepen:

- Printmanagement (follow-me/scan management/registreren en afrekenen afdrukken (print en kopie), printen vanaf BYOD).
- Betaalmanagement (opwaarderen, beheren saldo's en Euro's, afwaarderen, mini betalingen).
- Kaartmanagement (leerlingpassen, Mifare passen, apps, OV-kaart, tags)
- Vendormanagement (koppeling met warme- en koude dranken, deuren, liften, lockers, kassa's, boeken uitleen, parkeren, food & beverage).
- Identificatiemanagement (identificeren van medewerkers, leerlingen (bv bij examens) en gasten).
- AO-management (verzorgen van gehele administratieve afhandeling van bovengenoemde onderdelen).

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48614000 - Gegevensregistratiesysteem

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

79211120 - Registratie van aan- en verkoop

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

31711310 - Systeem voor aanwezigheidsregistratie

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

48210000 - Netwerksoftware

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

NUTS-code:

NL329 Groot-Amsterdam

Voornaamste plaats van uitvoering:

Amsterdam

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Deze aanbesteding betreft de koppeling, aansturen en betalingen, niet de printers, koffiemachines, slagbomen etc. zelf.

Hierbij geldt dat bij printmanagement follow-me, de registratie en afrekenen voor kopiëren, printen vanaf mobile devices (laptops/ IPADs/ Chromebooks etc.) en scannen (conform het programma van eisen) bij die dienstverlening moet zijn inbegrepen. Momenteel staan er ruim 160 MFP's / printers van Konica Minolta bij de verschillende scholen. Niet ieder afdruksysteem hoeft te worden gekoppeld met de aangeboden Multi Vendor Managementoplossing. Met betrekking tot het kaartmanagement geldt dat, aan de hand van de door inschrijver aangeboden oplossing, alle functionaliteiten mogelijk zijn zoals beschreven in het programma van eisen, waarmee tevens betalingen (in de meest brede zin voor verschillende vendoren zoals printen, warme dranken automaten, kantine etc.) uitgevoerd kunnen worden. Iedere school heeft een eigen behoefte en een enkele school heeft geen behoefte aan een nieuwe Multi Vendor Managementoplossing en zal deze keuze met name laten afhangen van de behoefte binnen de betreffende school en de kosten voor die school.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Criterium 1: Kwaliteit

Weging: 100

Prijs

Weging: 100

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 96

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten, voor een periode van acht jaar (bestaande uit 6+2 jaar).

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten, voor een periode van acht jaar (bestaande uit 6+2 jaar).

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

- Geen crimineel verleden,
- Geen schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht,
- Geen valse verklaringen,
- Geen betrokkenheid voorbereiding,
- Geen belangenconflict,
- Geen gerechtelijke uitspraak,
- Geen significante of voortdurende tekortkomingen,
- Betalingen belastingen,
- Geen faillissement,
- Geen surseance van betaling,
- Betalingen premies

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar: Ter motivatie van een langere periode dan 48 maanden voor een raamovereenkomst voert de aanbestedende dienst het volgende aan: De implementatietijd (inventarisatie behoefte, implementatie) voor alle scholen zal naar verwachting 24 maanden in beslag gaan nemen. De investeringen kunnen dan in nog maar 24 maanden terugverdient kunnen worden. Dit is een te korte doorlooptijd en zal voor marktpartijen onvoldoende dekking geven voor investeringen of de scholen onnodig hoge exploitatiekosten opleveren. Daarnaast willen de scholen een toekomstbestendig Multi Vendor Management oplossing die minimaal 2 generaties leerlingen kan faciliteren.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 22/01/2019 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 22/01/2019 Plaatselijke tijd: 12:05

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Amsterdam

Postadres:

Parnassusweg 220

Plaats:

Amsterdam

Postcode:

1076AV

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbankamsterdam@rechtspraak.nl

Telefoon:

+31 205412111

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

+31 205413901

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

22/11/2018